

## Hinweise für die Erstellung von Kurzfassungen

**Kurzfassungen sind Texte**, die es dem Leser ermöglichen, sich mit "einem Blick" über die Inhalte des Vortrages zu informieren.

Kurzfassungen sollen nicht eine allgemeine Beschreibung des Themas sein, sondern möglichst prägnant den konkreten Inhalt des Vortrages wiedergeben.

Kongressbesucher sollen anhand der Kurzfassungen beurteilen können, ob der Vortrag für ihre Zwecke und Interessen bedeutsam ist.

Die A+A ist eine Fachveranstaltung; grundlegende Kenntnisse des deutschen Arbeitsschutzsystems können als bekannt vorausgesetzt werden. Die Kurzfassungen werden ab Juni 2009 auf der Website [www.AplusA-online.de](http://www.AplusA-online.de) veröffentlicht.

### Formale Anforderungen und Formatierungshinweise

- Der Textumfang sollte etwa 200 – 250 Wörter betragen
- Schriftgröße 12 Punkt
- Verzichten Sie auf aufwändige Formatierungen, Abbildungen und Schaubilder, da diese im Internet-Angebot [www.AplusA-online.de](http://www.AplusA-online.de) nicht dargestellt werden können.
- **Powerpoint-Präsentationen werden nicht als Kurzfassung akzeptiert!**
- Nennen Sie **eine(n) Autor(in)** sowie ggf. die Ko-Autoren nach folgendem Muster: Vorname Nachname, Institution/Unternehmen, Ort.
- Übersenden Sie die Kurzfassung als Textdatei an [basi@dguv.de](mailto:basi@dguv.de).

### So verständlich wie möglich schreiben

- Das Wichtigste an den Anfang stellen!
- Keine Schachtelsätze!
- Kein Fachjargon!
- Keine ungebräuchlichen Abkürzungen!

### So informativ und konkret wie möglich schreiben

- Also nicht: "*Wichtige Eigenschaften werden untersucht...*" sondern "*Eigenschaften X, Y, Z werden untersucht*".  
Nicht: "*Die Ergebnisse des Projektes werden vorgestellt*", sondern die wichtigsten Ergebnisse nennen!
- Zielgruppe und Zweck des Vortrages nennen!
- Wichtige Randbedingungen (Firmen!), Werkzeuge, Methoden nennen!
- Praktische und theoretische Ergebnisse nennen!
- Schlussfolgerungen und Anwendungen nennen!

### So knapp wie möglich formulieren

- Nicht schreiben, was **nicht** gemacht wurde!
- Auf Floskeln verzichten, umständliche Formulierungen meiden!  
Nicht: "*Der Vortrag befasst sich mit einer vergleichenden Untersuchung von 3 Systemen für ...*", sondern "*3 Systeme für ... werden verglichen*"
- Zahlen numerisch darstellen